

Số: 546/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 16 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 149/TT-TNMT ngày 14/3/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp huyện.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh xây dựng quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính

xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định này thay thế các nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 2564/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Cục trưởng Cục Thuế tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		TRANG
I. Lĩnh vực thu hồi, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất		
1	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 65 Luật Đất đai	6
2	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	6
3	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	7
4	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	7
5	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	8
6	Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng	8
II. Lĩnh vực đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất		
1	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	9
2	Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	9
3	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề	10
4	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	11
5	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	11
6	Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài	13

	sản khác gắn liền với đất	
7	Đính chính giấy chứng nhận đã cấp	14
8	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	15
9	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	16
10	Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	18
11	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp	20
12	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	21
13	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	22
14	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	23
15	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	24
16	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện dồn điền đổi thửa (đồng loạt)	25
17	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận	27
18	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên, hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ) giảm diện tích do sạt lở tự nhiên, thay đổi về hạn chế QSD đất, thay đổi về nghĩa vụ tài chính, thay đổi về tài	31

	sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký cấp giấy chứng nhận	
19	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	34
20	Đăng ký với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	6
21	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng QSD đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	37
22	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	38
23	Thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	41
III. Lĩnh vực bồi thường, hỗ trợ, tái định cư		
1	Phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ tái định cư	42
IV. Lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm		
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	43
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	43
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	44
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	44
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất	45

PHẦN II

NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TỪNG TTHC

I. Lĩnh vực thu hồi, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất

1. Thủ tục: Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 65 Luật Đất đai

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên Phòng TN&MT	6 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

2. Thủ tục: Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên Phòng TN&MT	10 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày

3. Thủ tục: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Xin ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	Chuyên viên Phòng TN&MT	1,5 ngày
Bước 4	Gửi ý kiến cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan	5 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng TN&MT	4 ngày
Bước 6	Xét duyệt kết quả và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng TN&MT	1 ngày
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày

4. Thủ tục: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày

Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên Phòng TN&MT	8,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày

5. Thủ tục: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên Phòng TN&MT	3,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

6. Thủ tục: Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Xây dựng và trình UBND huyện phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm và Thông báo thu hồi đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 ngày
Bước 2	Thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc	Tổ chức làm nhiệm vụ	30 ngày

	xác định diện tích đất, thống kê nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất. Lập phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	bồi thường, giải phóng mặt bằng cấp huyện	
Bước 3	Lấy ý kiến và hoàn chỉnh phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng cấp huyện	25 ngày
Bước 4	Thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày
Bước 5	Quyết định thu hồi đất và phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	Lãnh đạo UBND huyện	4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			90 ngày

II. Lĩnh vực đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

1. Thủ tục: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	4,5 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả và trả hồ sơ xác nhận cho Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	18 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	5 ngày
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 8	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

2. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	4 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả và trả hồ sơ xác nhận cho Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	18 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã. Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ đất xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	2,5 ngày
Bước 6	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 8	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 10	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 12	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 13	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 14	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

3. Thủ tục: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	7,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

4. Thủ tục: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu.

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	2,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải	Chuyên viên	0,25 ngày

	quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

5. Thủ tục: Tách thửa hoặc hợp thửa đất

5.1. Trường hợp xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	12 ngày
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 7	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

5.1. Trường hợp cấp GCN

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát	7,25 ngày

		triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	3 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

6. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	2,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên	Chuyên viên	0,25 ngày

	và Môi trường	VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	1 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

7. Thủ tục: Đình chính Giấy chứng nhận đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	1,5 ngày

Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Chuyên viên ghi nội dung chính lên GCN	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng duyệt	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 13	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 14	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

8. Thủ tục: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3,25 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả và trả hồ sơ xác nhận cho Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	18 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã. Thẩm định hồ sơ và gửi thông tin địa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát	2,5 ngày

	chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 6.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ cơ quan Đăng ký đất đai (đối với các trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</i> <i>Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét:</i> <i>+ Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang cơ quan Đăng ký đất đai để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 6.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 6.3	<i>Trình Lãnh đạo Cơ quan Thuế phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang cơ quan Đăng ký đất đai</i> <i>Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 7	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 8	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,75 ngày
Bước 10	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày

Bước 11	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 13	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 14	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển hồ sơ cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 16	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 17	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày

9. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3,5 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ để đề nghị cung cấp,</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày

	<i>bổ sung thêm thông tin.</i>		
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>3,5 ngày</i>
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	4 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	6,75 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ,	Văn thư + Chuyên viên	0,25 ngày

	chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày

10. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả và trả hồ sơ xác nhận cho Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã. Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	2,75 ngày
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 6.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ cơ quan Đăng ký đất đai (đối với các trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật). Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: + Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 6.2	Thực hiện xác định nghĩa vụ tài	Cơ quan Thuế	3,5 ngày

	<i>chính.</i>		
Bước 6.3	<i>Trình Lãnh đạo Cơ quan Thuế phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang cơ quan Đăng ký đất đai Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 7	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 8	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1,5 ngày
Bước 10	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 13	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	3 ngày
Bước 14	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 17	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày

Bước 18	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày

11. Thủ tục: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Lấy ý kiến xác nhận, niêm yết công khai kết quả và trả hồ sơ xác nhận cho Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất	UBND cấp xã	3 ngày
Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã. Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	2,25 ngày
Bước 6	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 6.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ cơ quan Đăng ký đất đai (đối với các trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật). Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: + Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang cơ quan Đăng ký đất đai để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 6.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 6.3	<i>Trình Lãnh đạo Cơ quan Thuế phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang cơ quan Đăng ký đất đai</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày

	<i>Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>		
Bước 7	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 8	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 9	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 10	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 13	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 14	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 15	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 17	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 18	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

12. Thủ tục: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	12,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

13. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/	Cơ quan Thuế	01 ngày

	<i>VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang văn phòng đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>		
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>3,5 ngày</i>
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ. Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	2,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	4 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng	1 ngày

	UBND cấp huyện	TN&MT	
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

14. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	15 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	9,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển	Văn thư + Chuyên	0,25 ngày

	kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

15. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	10 ngày
---------------------------------------	----------------

16. Thủ tục: Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện dồn điền đổi thửa (đồng loạt)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	13,5 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang văn phòng đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày

	kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.		
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	6,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	13 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	3 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	1 ngày
Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	2 ngày
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,75 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			55 ngày

17. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền ở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có giấy chứng nhận

17.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có GCN.

17.1.1. Trường hợp xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	4 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Không tính thời gian

Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

17.1.2. Trường hợp cấp mới GCN

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày

	<i>Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>		
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,75 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

17.2. Đăng ký biến động QSD đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày

17.3. Đăng ký biến động QSD đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chuyển quyền sử dụng đất, quyền ở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

18. Thủ tục: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên, hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ) giảm diện tích do sạt lở tự nhiên, thay đổi về hạn chế QSD đất, thay đổi về nghĩa vụ tài chính, thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký cấp giấy chứng nhận

18.1. Trường hợp xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày

	chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.		
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	4,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

18.2. Trường hợp cấp mới GCN

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>01 ngày</i>

	<i>cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>		
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>3,5 ngày</i>
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Công Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,75 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 15	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát	0,25 ngày

	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

19. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

19.1. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Trình UBND huyện Quyết định chuyển hình thức)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	8 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	7 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả	0,25 ngày

	quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	kết quả cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

19.2. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Trường hợp đã có quyết định chuyển hình thức)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày

	không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.		
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	4,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

20. Thủ tục: Đăng ký với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan Nhà nước có thẩm quyền

20.1. Trường hợp xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	7,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày

	TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

20.2. Trường hợp cấp mới GCN

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	3 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

21. Thủ tục: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng QSD đất, Quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1,5 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,5 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày

22. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp

22.1. Trường hợp xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>01 ngày</i>

	<i>điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang Văn phòng đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>		
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>3,5 ngày</i>
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	<i>Cơ quan Thuế</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Không tính thời gian
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	4,5 ngày
Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

22.2. Trường hợp cấp mới GCN

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, gửi thông tin địa chính theo hình thức điện tử đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	3 ngày
Bước 4	Xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	5 ngày
Bước 4.1	<i>Nhận Phiếu chuyển thuế điện tử từ VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ. Kiểm tra thông tin trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét: Trường hợp trên Phiếu chuyển thuế điện tử, hồ sơ quét thiếu thông tin hoặc chưa đủ cơ sở để xác định nghĩa vụ tài chính thì chuyển đề nghị sang VĂN PHÒNG để đề nghị cung cấp, bổ sung thêm thông tin.</i>	Cơ quan Thuế	01 ngày
Bước 4.2	<i>Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính.</i>	Cơ quan Thuế	3,5 ngày
Bước 4.3	<i>Trình Lãnh đạo phê duyệt thông báo nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo sang VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ Công khai thông tin về việc tiếp nhận, thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính, gửi thông báo lên trang thông tin ngành Thuế.</i>	Cơ quan Thuế	0,5 ngày
Bước 5	Nhận thông báo nghĩa vụ tài chính từ cơ quan Thuế. In thông báo có chữ ký số của cơ quan Thuế, đóng dấu treo của văn phòng (đối với cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và không yêu cầu in thông báo thì không phải in thông báo này) và chuyển sang Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả thông báo cho người sử dụng đất.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 6	Tạm dừng hồ sơ để người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/VPĐKĐĐ	Không tính thời gian

Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính và trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	1 ngày
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,75 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 10	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT	2 ngày
Bước 12	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

23. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định thời gian
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo xét duyệt	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	

Bước 5	Chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ
Bước 6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT
Bước 7	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên phòng TN&MT
Bước 8	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT
Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện
Bước 10	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	Chuyên viên phòng TN&MT
Bước 11	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Văn thư + Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ
Bước 12	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện
Tổng thời gian giải quyết TTHC		

III. Lĩnh vực bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

1. Thủ tục: Phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ tái định cư

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TN&MT	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng TN&MT xét duyệt	Chuyên viên Phòng TN&MT	15 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng TN&MT	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày
Bước 6	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng TN&MT	0,25 ngày
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hóa kết quả giải quyết TTHC; thông báo trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			19 ngày

IV. Lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm

1. Thủ tục: Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,35 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

2. Thủ tục: Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,35 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày

Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

3. Thủ tục: Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,35 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

4. Thủ tục: Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,35 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát	0,1 ngày

		triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

5. Thủ tục: Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,35 ngày
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Chuyên viên VPĐKĐĐ và Phát triển quỹ đất/ VPĐKĐĐ	0,1 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có; thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí.	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày